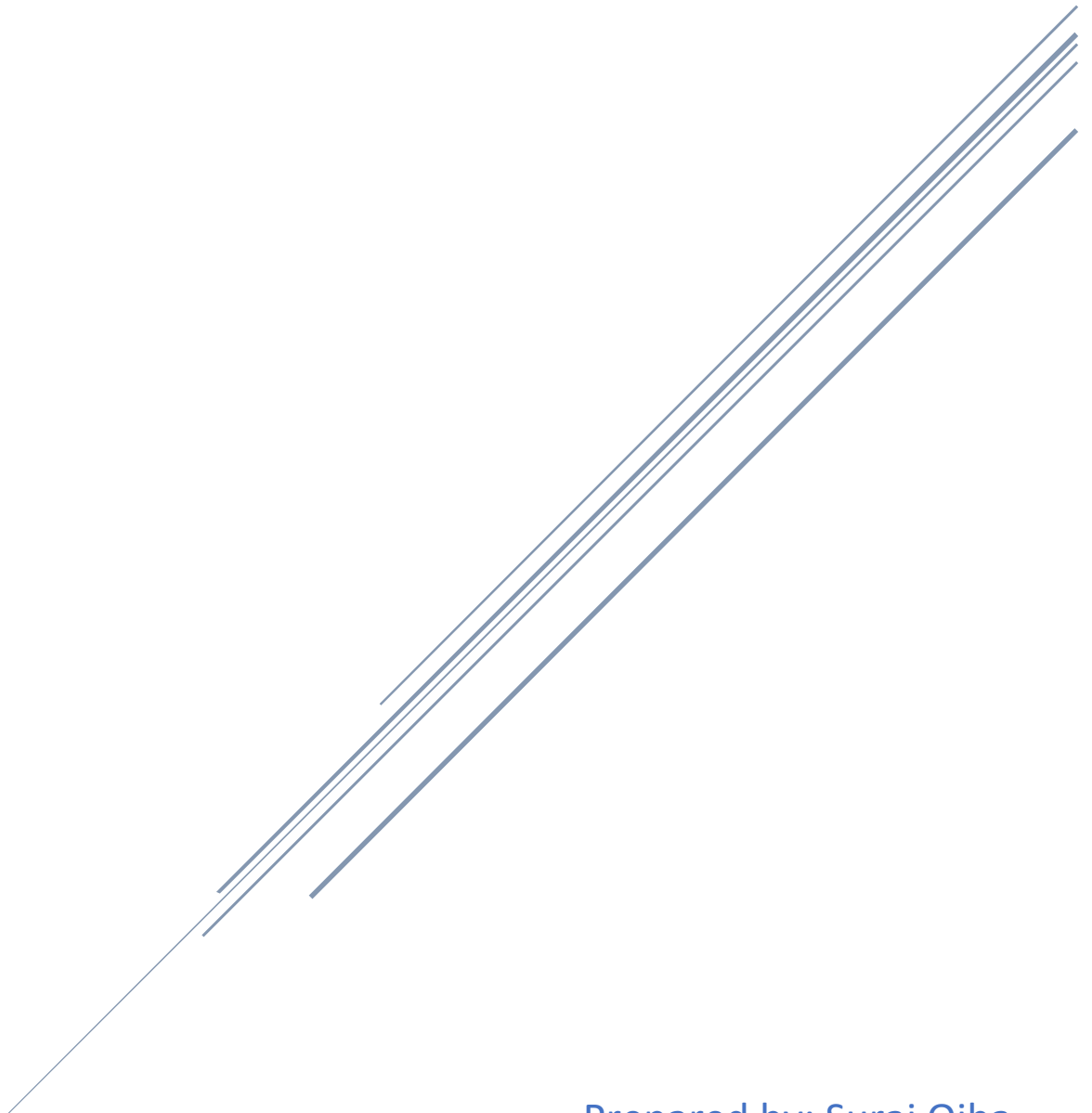


# E-BPS MANUAL

Kirtipur Municipality Office



Prepared by: Suraj Ojha  
Chief-Building Permit Section

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

यस कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालयमा e-BPS (Electronic Building Permit System) मा डिजाइनरले नया घर नक्सा दर्ता गर्दा गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरू साथै राष्ट्रिय भवन संहिता र नगरपालिको सहरी योजना तथा भवन निर्माण मापदण्डमा रहेका विवरण सहित संलग्न गरि तयार गरिएको एक e-BPS Manual हो। यो Manual नगरपालिकाको प्रयोगमा आधारित रहेको र सोही अनुसार तयार गरिएको हो र यसको उद्देश्य डिजाइनरलाई सम्पूर्ण प्रक्रिया बुझाउन सहयोग गर्नु रहेको छ।

## १. नगरपालिकामा डिजाइनर दर्ता

- क) e-BPS प्रणालीमार्फत घर नक्सा डिजाइन गर्ने कार्य सुरु गर्नुअघि डिजाइनरले निम्न प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्दछ ।
- विद्युतीय हस्ताक्षर (Digital Signature Certificate) प्राप्त गर्नुपर्ने: प्रमाणीकरण नियन्त्रक कार्यालय (Office of the Controller of Certification - OCC) सँग समन्वय गरी डिजाइनरले Digital Signature Certificate (DSC) लिनु पर्दछ।
  - आवेदन र थप प्रकृया OCC को वेबसाइट: <https://occ.gov.np/> मा अनलाइनमार्फत प्राप्त गर्न सकिनेछ।

**नोट:** विद्युतीय हस्ताक्षर एक पटक लिई सकेपछि, यो नेपालभित्रका सबै सरकारी सेवाहरूमा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

- डिजाइनरको कार्यालय यस नगरपालिका भित्र अवस्थित छ भने, नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्नेछ । यदि पहिले नै अन्य पालिकामा व्यवसाय दर्ता गरिएको छ भने, यस नगरपालिकामा पुनः दर्ता अनिवार्य छैन । तर हालसालै कर चुक्ताको प्रमाणपत्र (Tax Clearance Certificate) अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

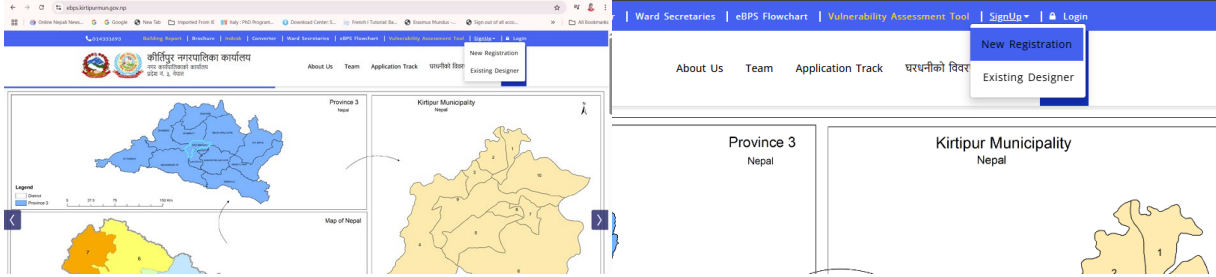
ख) e-BPS प्रणालीमा युजरनेमको लागि अनलाइन आवेदन दिनुपर्दछ

- यदि तपाईं पहिलो पटक यस नगरपालिकामा e-BPS प्रणालीमार्फत नक्सा दर्ता गर्न लाग्दै हुनुहुन्छ भने, आवेदन दिनको लागि निम्न वेबसाइटमा जानुहोस्: <https://ebps.kirtipurmun.gov.np/> त्यहाँबाट “Sign Up” → “New Registration” मा क्लिक गरी

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

आवश्यक विवरणहरू (नाम, सम्पर्क, इमेल, इञ्जिनियर दर्ता नं., आदि) सही रूपमा भर्नुहोस्।  
केहि चित्रहरू तल प्रस्तुत गरिएको छ ।



- तर, यदि तपाईं पहिले नै यस नगरपालिकामा दर्ता भइसकेको डिजाइनर हुनुहुन्छ भने, "Sign Up → Existing Designer" विकल्प चयन गरी पूर्व-दर्ता विवरणका आधारमा आवेदन दिन सक्नुहुन्छ।

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

[Home](#) | [eBPS Flowchart](#) | [Vulnerability Assessment Tool](#) | [SignUp](#) | [Login](#)

[Home](#) | [About Us](#) | [Team](#) | [Application Track](#) | [परधानीको विवरण](#)

[New Registration](#) | [Existing Designer](#)

## DESIGNER

Select Council Number and Designer Type!

## RE-REGISTER DESIGNER

Designer Type (\*)

Nepal Engineering Council No (\*)

[Home](#) | [About Us](#) | [Team](#) | [Application Track](#) | [परधानीको विवरण](#) | [Map](#) | [पुस्तक](#)

### EDIT REGISTER DESIGNER

Municipality Registration No.

Designer Name (\*)

Citizenship Number(\*)

Permanent Address  Location

Temporary Address

Mobile No (\*)

Email (\*)

### DESIGNER DOCUMENTS>Note : Please append digital signature on required documents before uploading!

Note: (\*) Please upload .jpg, .jpeg, .png file only. File must be less than 3 MB.

Profile Photo(\*)  No file chosen

For all the Document Below, Please upload .jpg, .jpeg, .png, .pdf file only. File must be less than 3 MB.

Tax Clearance Slip(\*)  No file chosen

Application for Designer Registration(\*)  No file chosen

Company Registration  No file chosen

Transcript of Bachelor Degree in Civil/Architecture(\*)  No file chosen

Transcript of Master's Degree in Civil/Architecture  No file chosen

Nepal Engineering Council Certificate(\*)  No file chosen

Citizenship Front Side(\*)  No file chosen

Citizenship Back Side(\*)  No file chosen

PAN Card(\*)  No file chosen

Citizenship Front Side(\*)  No file chosen

Citizenship Back Side(\*)  No file chosen

PAN Card(\*)  No file chosen

Other Documents  No file chosen

**Education**

Equivalent Level	Subject	Institute/Country	Year of Completion
BE/Equivalent (*)	<input type="text" value="civil engineering"/>	<input type="text" value="India"/>	<input type="text" value="2018"/>
DE/Certificate	<input type="text" value="Subject"/>	<input type="text" value="Institute"/>	<input type="text" value="Year"/>
ME/Equivalent	<input type="text" value="Subject"/>	<input type="text" value="Institute"/>	<input type="text" value="Year"/>
Ph.D/Equivalent	<input type="text" value="Subject"/>	<input type="text" value="Institute"/>	<input type="text" value="Year"/>

I understand all and all submitted details and documents are true and if they are not true I will be liable for any legal consequences.

## Renew Account

Designer Council No

Receipt No \*

Receipt Doc\*  No file chosen

## e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

- नयाँ डिजाईनर दर्ता गर्नु हुनेहरूले e-BPS मा युजरनेमको लागि अनलाइन आवेदन पेश गरेपछि, स्वीकृत प्रयोजनका लागि तपाईंले प्रयोग गर्ने ल्यापटप (Laptop) तथा प्राप्त विद्युतीय हस्ताक्षर (Digital Signature Certificate) सहित एक पटककोलागि नगरपालिकाको नक्सा शाखामा उपस्थित हुनु पर्नेछ। सो क्रममा Maker तथा Checker Access प्रदान गरिने प्रक्रिया सम्पन्न गरिन्छ। यो प्रक्रिया विद्युतीय हस्ताक्षर नविकरण गरेपछि पनि दोहोर्याउनु पर्ने हुन्छ।

नोट: डिजाईनरले प्रयोग गर्ने ल्यापटपमा विद्युतीय हस्ताक्षर Installation को लागि नगरपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको Manual For Installing Digital Signature डकुमेन्ट माफत गर्नु सक्नुहुनेछ।

<https://ebps.kirtipurmun.gov.np/UploadFiles/DigitalSignatureGuideline.pdf>

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

## २. डिजाईनर लगइन र नयाँ नक्सा दर्ता

क) माथि १ नम्बरमा उल्लेख भएको सम्पूर्ण कार्य पश्चात विद्युतीय नक्सा पास प्रणालीको वेवसाईटमा गइ लगइन गर्नु पर्दछ ।

The screenshot shows the eBPS Kirtipur Municipality website. The top navigation bar includes 'Login' and 'गुनासो'. The main content area displays a map of Kirtipur Municipality with ward numbers 1-10. Below the map, there are two panels: 'Sign In' and 'emSigner'.

**Sign In Panel:**

Sign In  
Sign in to start your session

Log On with Credentials

Log On with Signature

**emSigner Panel:**

Content to Sign:  
Authentication

Certificate store

Common Name	Issuer Name	Serial No	Expiry Date
Suraj Ojha	Radiant InfoTech Ne...	9985862606221815...	18-10-2025

View Certificate

emudhra  
TRUST DELIVERED

Sign

Cancel

माथि चित्रमा देखाइएको अनुसार Log On With Signature मा Click गरी विद्युतीय हस्ताक्षरको पासवर्ड प्रयोग गरि Sign गर्नु पर्दछ ।

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

ख) नयाँ नक्सा दर्ता आवेदन (Create Application)



APPLICATION NO	TRANSACTION	APPLICANT NAME
T/Resd/081-82/00255	Application for Vacant Land	krishna Devi Shrestha ( कृष्ण देवी श्रेष्ठ )
T/Resd/079-80/00256	Application for Completion	Gagan Kumari shrestha Barma Kattel ( गगन कुमारी श्रेष्ठ बर्मा कट्टेल )



Logged in as: Aashish Barma Kattel

कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालय  
E-Building Permit System

Tax Payer Code:

Fiscal Year: 2081/2082

Transaction: Application for Vacant Land

- Tax Payer Code मा डिजाईनरले नगरपालिकामा तिरेको डिजाईनर दस्तुरको रसिद नम्बर राख्नुहोस । Transaction Type Select गरी अगाडि बढ्नुहोस ।
- तल चित्रमा देखाइएको अनुसारका सम्पूर्ण विवरणहरू विस्तृत रूपमा कुनै त्रुटि नहुने गरी प्रविष्टि गर्नु पर्दछ । नागरिकतामा उल्लिखित नाम, थर, ठेगाना आदि विवरणहरू सावधानीपूर्वक जाँच गरी मात्र प्रविष्टि गर्नुपर्दछ ।
- जग्गाधनी प्रमाण—पूर्जामा उल्लेखित विवरणहरू (जस्तै: कित्ता नम्बर, क्षेत्रफल आदि) मूल अभिलेखसँग मिलान गरि मात्र प्रणालीमा प्रविष्टि गर्नुपर्दछ ।
- GPS Coordinate अन्तर्गत Latitude र Longitude को प्रविष्टि निम्नलिखित ढाँचामा (उदाहरण: 27.123456, 83.323230) राख्नुपर्दछ ।

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

- चारकिल्ला सम्बन्धी विवरणहरू पनि स्पष्ट रूपमा बुझेर र नापजाँचको आधारमा मात्र प्रविष्ट गर्नुपर्दछ।
- यहाँ उल्लेख गरिएका सबै विवरणहरू पछि तयार हुने प्रतिवेदन तथा प्रमाणपत्रहरूमा समावेश हुने भएकाले यी विवरणहरू शुद्ध र यथार्थ हुनु अत्यन्त आवश्यक छ।
- यदि विवरणहरू नमिलेमा फाइल पुनः फिर्ता हुने सम्भावना रहन्छ, जसले गर्दा नक्सा अनुमोदन प्रक्रियामा समेत ढिलाइ हुन सक्ने भएकाले विशेष ध्यान दिनुहुन अनुरोध गरिन्छ।

Logged in as: A. Ashish Dama Kulkarni

कतिपुर नगरपालिका कार्यालय  
E-Building Permit System

DESIGNER PAYMENT VOUCHER

Voucher No: Designer Payment Voucher

Building Purpose: Residential (Building Class)

NBC Class: Class B Building (नगर - Class B Building भन्ने क्षेत्रमा, कच्चे र भत्ते भुमिगत)

Structure Type: -Select-

Compound Wall: कम्पाउण्डको उचाई Ft. कम्पाउण्डको मोटाई Ft. कम्पाउण्डको उचाई Ft.

पिछिम दुवै बाहिरी भित्तु हरिवा मा पर्दछ  पर्दछ  \* \*

APPLICANT'S DETAILS (AS PER CITIZENSHIP)

Salutation (\*): None

Applicant Name (\*): पिँडिकको नाम Name in English

Ward Number (\*): 1

Toile: टोलेको नाम Toile Name

Municipality/Gabisa (\*): नगरपालिका/गाविस Municipality

Phone (\*): Contact No.

Email: Email Address

Land Information: House Owner info Chankilla

Land Owner Type (\*): Self

Ward No (\*): 1

Sabik Ward (\*):

Sabik Gabisa (\*):

Toile Name \* टोलेको नाम Toile Name

GPS Coordinates \* Latitude Longitude Map

LAND INFORMATION

Map Sheet No: Map Sheet No. (\*)

Kitta No (\*): Parcel

Area (\*): Ropani <15 Aana <4 Paisa <3,9999 Daam

Remarks:

Add More


Total Area: Ropani Ropani Aana Anna Paisa paissa Daam Daam

Sq. feet Sq. Meter Sq. Feet Sq. Meter

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

Land Information	House Owner Info	Charkilla
Salutation (*)	None	
Name (*)	नाम	Name in English
Tole	टोलको नाम	Tole in English
Municipality/Gabisa (*)	गा.वि.स./न.पा.	Gabisa/Municipality
Ward Number (*)	1	
Phone (*)	PhoneNo	
Email	Email	
<a href="#">Remove</a>		
<a href="#">Add More</a>		

  
[Browse](#)

Land Information	House Owner Info	Charkilla
Direction*	East	
Landscape Type (*)	-- Select --	
Side With Shutter? (*)	--Select--	
Parcel (Kitta) (*)	Parcel	
Actual Setback(m) (*)	Actual Setback (m)	
<a href="#">Remove</a>		
Direction*	West	
Landscape Type (*)	-- Select --	
Side With Shutter? (*)	--Select--	
Parcel (Kitta) (*)	Parcel	
Actual Setback(m) (*)	Actual Setback (m)	
<a href="#">Remove</a>		
Direction (*)	North	
Landscape Type (*)	-- Select --	
Side With Shutter? (*)	--Select--	
Parcel (Kitta)*	Parcel	

**SANITATION**

सेप्टी टङ्की बनाउने दिशा \* -----Direction----- सेट ब्याक \* Setback (ft)

[Drainage Facility](#) [Waste Management Facility](#) [Drinking Water Facility](#) [Lighting Facility](#)

सोकपिट बनाउने

ढल जोड्ने ?

ढल भए कति टाढा पर्दछ ?

[BACK TO LIST](#) [SAVE](#)

नोट: Asterisk (\*) लगाइएको स्थानहरूमा विवरण अनिवार्य रूपमा भर्नुपर्नेछ।

- Document Upload को Option मा तल चित्रमा देखाईएअनुसारको आवश्यक कागजात अपलोड गर्नु पर्दछ । कागजात अपलोड गर्दा सकल प्रति स्क्यान गरी विवरणहरू स्पष्ट देखिने हुनु पर्दछ । अपलोड गरिएका सबै कागजातमा डिजाइनरको बिद्युतीय हस्ताक्षर प्रयोग भएको

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

हुनुपर्दछ। विवरण भर्ने र थप स्पष्टताको लागि तल रहेको अनुसुची समेत अध्ययन गर्नु होला।

The screenshot displays two parts of the e-BPS system interface. On the left is a table with columns for 'DETAIL', 'DELETE', 'ACTION', and 'COMMENT'. The 'ACTION' column has a 'Select' dropdown menu open, listing various actions such as 'Document Upload', 'View Document', 'Enter Design Data', 'File Movement', 'System Compliance', 'GPS Coordinates', 'कागजात ठिक भएको बारे', 'Technical Remark', and 'Activity Log'. On the right is a sidebar menu with categories like 'Land Detail', 'House Owner's Detail', 'Building Design', 'Building Documents', 'Existing Building Detail', 'Temporary Permit Related Documents', 'Super-Structure Related Documents', 'Completion Related Documents', and 'Tax Detail'. At the bottom of the sidebar are two buttons: 'BACK TO DESK' and 'SAVE DOCUMENTS'.

DETAIL	DELETE	ACTION	COMMENT
		Select ▾	(9)
		Document Upload View Document Enter Design Data File Movement System Compliance GPS Coordinates कागजात ठिक भएको बारे Technical Remark Activity Log	(1)

- Land Detail
- House Owner's Detail
- Building Design
- Building Documents
- Existing Building Detail
- Temporary Permit Related Documents
- Super-Structure Related Documents
- Completion Related Documents
- Tax Detail

BACK TO DESK    SAVE DOCUMENTS

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

- अन्य कार्यहरु तल चित्रमा देखाईए अनुसार गर्नु पर्दछ ।

## Enter Design Data – Floor Details

DASHBOARD | FLOOR | BUILDING BYLAWS / GLD | ARCHITECTURAL | STRUCTURAL

Application No : (T/Resd/081-82/00255)  
 Applicant Name : Krishna Devi Shrestha  
 Ward Number : 2  
 Zone :  
 Ground Floor Area(Including other building) Sq.M : 110.837  
 Total Floor Area(Only Countable Area) (Sq.M) : 419.947

Building Purpose : Residential (Building Class C)  
 House Owner Name : Krishna Devi Shrestha  
 Address : Maltrinagar  
 Sub Zone :  
 Ground Coverage(%) : 65.513  
 नोट: निर्माण हुन सार्नेको पर कोर एरिया मा पर्दैन

Land Area (as per Lal Purja) : 0 - 5 - 3 - 3.98(190.74 Sq.M/2053.108Sq.Ft)  
 Actual Plot Area(As Field) : 190.74 Sq.M  
 Land Owner Name : Krishna Devi Shrestha  
 Parcel (Kitta) : 80.82  
 FAR : 2.202

**कृपया तलको विवरण वर्ग मिटरमा भरी दिनु होला**

#SN	#FLOOR NAME	# FLOOR AREA (SQ.M)						#TOTAL FLOOR AREA (SQ.M)	
		EXISTING		#PREVIOUS PERMITTED STOREY		#PROPOSED (NEW CONSTRUCTION)			
		#OTHER BUILDING FAR NON COUNTABLE	FAR COUNTABLE	FAR NON COUNTABLE	FAR COUNTABLE	#FAR NON COUNTABLE	#FAR COUNTABLE		TOTAL (TAXABLE)
1	Basement 1								0
2	Basement 2								
3	Semi basement								
4	Ground Floor				76.7723		34.0648	34.0648	110.8371
5	First Floor				88.2579	4.8839	36.7013	41.5852	129.8431
6	Second Floor				88.2579	7.5679	34.0648	41.6327	129.8906
7	Third Floor				61.8279				61.8279
					315.116	12.4518	104.8309	117.2827	432.3867

Add

SAVE CANCEL

## Enter Design Data – Building Bylaws Details



 कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालय  
 E-Building Permit System

DASHBOARD | FLOOR | BUILDING BYLAWS / GLD | ARCHITECTURAL | STRUCTURAL

Application No : (T/Resd/081-82/00255)  
 Applicant Name : Krishna Devi Shrestha  
 Ward Number : 2  
 Zone :  
 Ground Floor Area(Including other building) Sq.M : 110.837  
 Total Floor Area(Only Countable Area) (Sq.M) : 419.947

Building Purpose : Residential (Building Class C)  
 House Owner Name : Krishna Devi Shrestha  
 Address : Maltrinagar  
 Sub Zone :  
 Ground Coverage(%) : 65.513  
 नोट: निर्माण हुन सार्नेको पर कोर एरिया मा पर्दैन

Land Area (as per Lal Purja) : 0 - 5 - 3 - 3.98(190.74 Sq.M/2053.108Sq.Ft)  
 Actual Plot Area(As Field) : 190.74 Sq.M  
 Land Owner Name : Krishna Devi Shrestha  
 Parcel (Kitta) : 80.82  
 FAR : 2.202

#BUILDING ELEMENTS	#AS PER SUBMITTED DESIGN
<b>BUILDING DATA</b>	
Nature of Construction	Semi-Attached
High Tension Line Classification (if any)	--Select--
<b>LAND DATA</b>	
Actual plot area (in Sqm)	190.74
Building Length (m)	7.2898
Building Width (m)	6.0198
Number of Storey (Nos) (Starting from ground floor excluding basement and semi-basement)	3
Building Height (m)	12.6492
Building Depth (m)	2.8448

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmunicipality.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmunicipality.gov.np))

LAND DATA	
Actual plot area (in Sqm)	190.74
Building Length (m)	7.2898
Building Width (m)	6.0198
Number of Storey (Nos) (Starting from ground floor excluding basement and semi-basement)	3
Building Height (m)	12.6492
Ceiling Height (m)	2.8448
Plinth Height	0.6096
Parking Area (sq. m.)	34.0648
DRAWING REQUIREMENTS	
Drawing Scale (m)	1:100
<input type="button" value="SAVE"/> <input type="button" value="CANCEL"/>	

## Enter Design Data – Architectural Details

#BUILDING ELEMENTS	#AS PER SUBMITTED DESIGN
<b>ARCHITECTURAL BUILDING PURPOSE</b>	
Building Purpose	Residential
<b>STAIRCASE</b>	
Min. Tread of Staircase excluding nosing (in mm)	253.9898
Riser of Staircase (in mm)	177.7898
Clear width of Staircase - Residential (in mm)	1143
Height of Handrail (mm)	1000
Max. no. of riser per flight (Nos)	8
Max. head room under staircase from the nosing of the tread (mm)	4013.2102
EXIT	

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

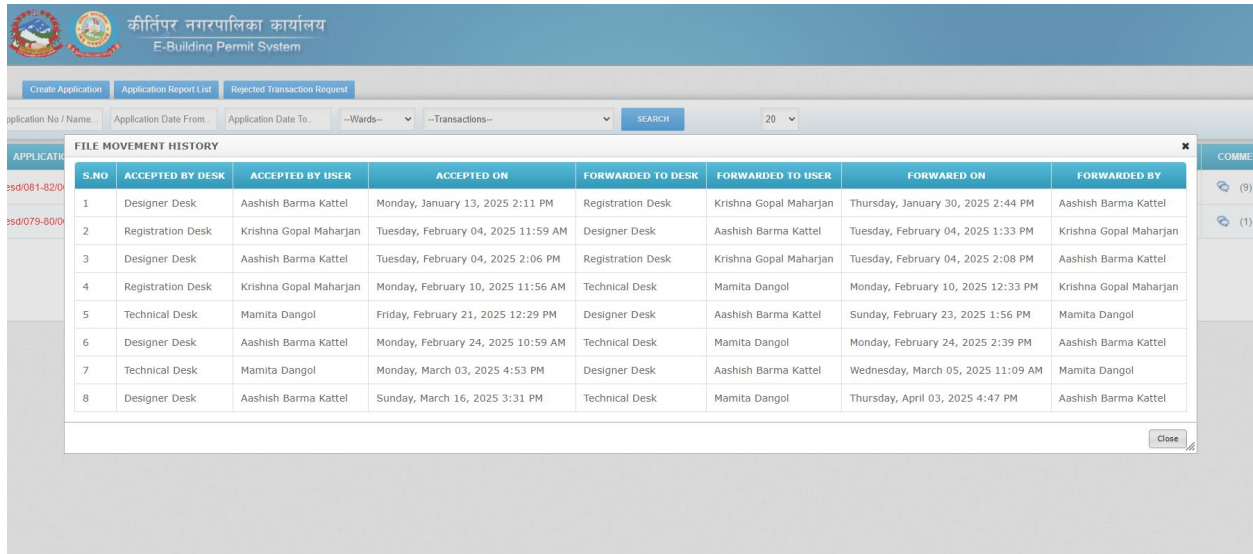
EXIT	
Max. travel distance to exit point in each floor (m)	<input type="text" value="7.1882"/>
Min. width of exit door including frame (mm)	<input type="text" value="1000"/>
Min. Height of exit door including frame (mm)	<input type="text" value="2133.6"/>
Shutter opening of exit door to staircase & public passage	<input type="text" value="Inwards"/>
Total width of exit door (mm)	<input type="text" value="1000"/>
LIGHT & VENTILATION	
Total Floor Area of Largest Habitable room (sq. m.)	<input type="text" value="10.6838"/>
Min. opening area of window for lighting largest habitable room from external wall (sq.m)	<input type="text" value="4.1806"/>
Min. opening area of natural ventilator for largest habitable room from external wall (sq.m)	<input type="text" value="4.1806"/>
Min. size of ventilator for water closets and bathroom (sq.m)	<input type="text" value="1.00"/>
LIFTS	
Total Height of the Building (m)	<input type="text" value="12.6492"/>
Provision of Lift	<input type="text" value="No"/>
No. of Lift per bank (Nos)	<input type="text" value="0"/>
OTHER	
LIFTS	
Total Height of the Building (m)	<input type="text" value="12.6492"/>
Provision of Lift	<input type="text" value="No"/>
No. of Lift per bank (Nos)	<input type="text" value="0"/>
OTHER	
Provision of fire escape and fire safety	<input type="text" value="Yes"/>
PARAPET HEIGHTS	
Height of parapet wall & balcony handrail (mm)	<input type="text" value="1000"/>
REQUIREMENT FOR THE PHYSICALLY DISABLED	
Is there a provision of separate entrance for disabled people next to the primary entrance of a building?	<input type="text" value="No"/>
Max. gradient for wheel chair ramp at entrance of building	<input type="text" value="0"/>
Min. width of wheel chair ramp at entrance of building (mm)	<input type="text" value="0"/>



# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

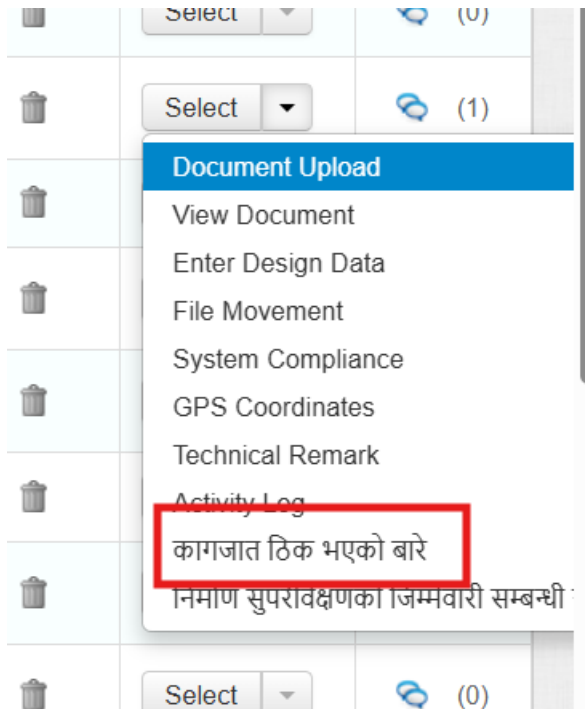
([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

## How to Check File movement History



S.NO	ACCEPTED BY DESK	ACCEPTED BY USER	ACCEPTED ON	FORWARDED TO DESK	FORWARDED TO USER	FORWARDED ON	FORWARDED BY
1	Designer Desk	Aashish Barma Kattel	Monday, January 13, 2025 2:11 PM	Registration Desk	Krishna Gopal Maharjan	Thursday, January 30, 2025 2:44 PM	Aashish Barma Kattel
2	Registration Desk	Krishna Gopal Maharjan	Tuesday, February 04, 2025 11:59 AM	Designer Desk	Aashish Barma Kattel	Tuesday, February 04, 2025 1:33 PM	Krishna Gopal Maharjan
3	Designer Desk	Aashish Barma Kattel	Tuesday, February 04, 2025 2:06 PM	Registration Desk	Krishna Gopal Maharjan	Tuesday, February 04, 2025 2:08 PM	Aashish Barma Kattel
4	Registration Desk	Krishna Gopal Maharjan	Monday, February 10, 2025 11:56 AM	Technical Desk	Mamita Dangol	Monday, February 10, 2025 12:33 PM	Krishna Gopal Maharjan
5	Technical Desk	Mamita Dangol	Friday, February 21, 2025 12:29 PM	Designer Desk	Aashish Barma Kattel	Sunday, February 23, 2025 1:56 PM	Mamita Dangol
6	Designer Desk	Aashish Barma Kattel	Monday, February 24, 2025 10:59 AM	Technical Desk	Mamita Dangol	Monday, February 24, 2025 2:39 PM	Aashish Barma Kattel
7	Technical Desk	Mamita Dangol	Monday, March 03, 2025 4:53 PM	Designer Desk	Aashish Barma Kattel	Wednesday, March 05, 2025 11:09 AM	Mamita Dangol
8	Designer Desk	Aashish Barma Kattel	Sunday, March 16, 2025 3:31 PM	Technical Desk	Mamita Dangol	Thursday, April 03, 2025 4:47 PM	Aashish Barma Kattel

कागजात ठिक भएको बारे – कागजात अपलोड गर्नु हुन ।



- Select (0)
- Select (1)
- Document Upload
- View Document
- Enter Design Data
- File Movement
- System Compliance
- GPS Coordinates
- Technical Remark
- Activity Log
- कागजात ठिक भएको बारे
- निर्माण सुपरविक्षणका जिम्मेवारी सम्बन्धी
- Select (0)

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

## भवन निर्माण अनुमतिको लागि निवेदन र शपथ पत्र

मिति: २०८२-१२-२३

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
कीर्तिपुर नगरपालिका,

बिषय: भवन निर्माण र विवरण कागजात ठीक/साँचो भएको सम्बन्धमा ।

महोदय,

मैले/हामीले देहाय बमोजिम भवन निर्माण कार्यको लागि भवनको नक्सा र आवश्यक कागजातहरू सहित यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं । उक्त नक्सा र कागजातहरू जाँच गरी भवन निर्माण कार्य गर्ने अनुमती प्रदान गर्नको लागि अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं । निर्माण कार्यको अनुमती प्राप्त भएपछि नगरपालिकाद्वारा स्वीकृत नक्सा र कागजातहरू बमोजिम निर्माण कार्य गर्नेछु/गर्नेछौं । यस दरखास्त फारममा लेखिएको व्यहोरा साँचो र यसमा पेश गरेको सम्पूर्ण कागजातहरू ठीक/साँचो — सक्ल भएको अवगत गराउँदछु । यसमा पेश गरेको कुनै पनि विवरण र कागजातहरू, सुटो टहरे कानुन बमोजिम सहैला चुझाउँला ।

१) तलाको क्षेत्रफल र उचाईको विवरण

तला	क्षेत्रफल (व.मी.)
बेसमेन्ट	१२३
बेसमेन्ट २	१२३
भूमिगत वा अर्ध भूमिगत तल्ला	१२३
जमिन तल्ला	१२३
पहिलो तल्ला	१२३
दोस्रो तल्ला	१२३

२) भवन निर्माण हुने जग्गाको विवरण

जग्गा कीत्ता नं.: १
म्चाप सीट नं.: १.
क्षेत्रफल : ५९६.९७११
जग्गाको स्वामित्व : सित्त
बडा नं.: १, साबिक बडा : १
टोलको नाम : जस

३) जग्गाधनी/घरधनीको विवरण

विवरण	जग्गाधनी	घरधनी
नाम	सित्त	सित्त
फोन नं.	९८०९०९०९०९	९८०९०९०९०९
बुवा/आमाको नाम	रम	रम
नागरिकता नम्बर	११११	११११

४) चार किल्लाको विवरण

दिशा	चार किल्लाको विवरण	सधियारको विवरण	
		सधियारको नाम	कीत्ता नं
पूर्व	सडक		१२
पश्चिम	जग्गा	स	१२
उत्तर	जग्गा	अ	११
दक्षिण	जग्गा	द	१२

डिजाईनर: डिजाइनर१

निवेदक: सित्त

विद्युतीय हस्ताक्षर

दायाँ	बायाँ
-------	-------

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

## Application Report List

APPLICATION NO	TRANSACTION	
T/Resd/081-82/00255	Application for Vacant Land	krishna Devi Shrestha ( कृष्ण देवी श्रे
T/Resd/079-80/00256	Application for Completion	Gagan Kumari shrestha Barma Ka

## List of Application Created by the Designer

APPLICATION NO	TRANSACTION	APPLICANT NAME	APPLICATION DATE	DETAIL	TRACK	ACTION
T/Resd/081-82/00255	Application for Vacant Land	Krishna Devi Shrestha ( कृष्ण देवी श्रेष्ठ )	2081-09-28			Select
Resd/081-82/01943	Application for Super Structure Permit	Salina Bhandari ( सलिन भण्डारी )	2081-08-22			Select
Resd/080-81/01612	Application for Super Structure Permit	Mina Shrestha ( मिन श्रेष्ठ )	2080-10-09			Select
Resd/080-81/01386	Application for Completion [none e-BPS]	Anju Pokhrel ( अनु पोखरेल )	2080-04-12			Select
Resd/080-81/00812	Application for Completion	Radhika Gautam (Koirala) ( राधिका गौतम(कोइराला) )	2080-03-07			
Resd/080-81/01385	Application for Completion [none e-BPS]	Gagan Kumari shrestha ( गगन कुमारी श्रेष्ठ )	2079-10-17			Select
T/Resd/079-80/00256	Application for Completion	Gagan Kumari shrestha Barma Kattel ( गगन कुमारी श्रेष्ठ बरमा कट्टेल )	2079-09-12			
Resd/080-81/01373	Application for Completion	keshav karmaacharya ( केशव कर्मचार्य )	2078-10-14			
Resd/078-79/00436	Application for Completion	Hari Prasad Bhattarai ( हरी प्रसाद भट्टराई )	2078-05-24			
T/Resd/077-78/00939	Application for Vacant Land	Mina Dhakal ( मिन धकाल )	2078-03-11			Select
Resd/078-79/00200	Application for Super Structure Permit	Sanjhana Adhikari ( सन्धान अधिकारी )	2077-12-30			Select
Resd/077-78/00432	Application for Completion	Aarati Barma Kattel ( अरती बरमा कट्टेल )	2077-10-28			
Cmrcd/075-76/00202	Application for Completion	chandra kumari k.c ( चन्द्र कुमारी केसी )	2075-08-01			

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmunicipality.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmunicipality.gov.np))

## नक्सा संसोधन फारम

APPLICANT NAME	APPLICATION DATE	DETAIL	TRACK	ACTION
krishna Devi Shrestha ( कृष्ण देवी श्रेष्ठ )	2081-09-28			Select
Salina Bhandari ( सलिना भण्डारी )	2081-08-22			नक्सा संसोधन निवेदन Enter Design Data
Mina Shrestha ( मिना श्रेष्ठ )	2080-10-09			Select
Anju Pokhrel ( अन्जु पोखरेल )	2080-04-12			Select

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
कीर्तिपुर नगरपालिकाको कार्यालय  
कीर्तिपुर, काठमाडौं ।

मिति : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### विषय: नक्सा संसोधन गरिएको बारे ।

महोदय ,

उपरोक्त विषयमा कृष्ण देवी श्रेष्ठ को नाममा दर्ता राहेको कलंकी मालपोत कार्यालयमा कायम रहेको हाल कि. न. पा. - २ अन्तर्गतको कित्ता नं. ८०, ८२ क्षेत्रफल. १९०.७४ व.मि मा कीर्तिपुर नगरपालिका बाट मिति \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ गते भवन निर्माण इजाजत पत्र प्राप्त भएकोमा हाल घरको जम्मा क्षेत्रफल बढेकोले उक्त घर नक्सा कीर्तिपुर नगरपालिकाको नियमानुसार पास गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक,

कृष्ण देवी श्रेष्ठ

ठेगाना:

मोबाइल न.: ९८०९९९९७९९

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

विषय: नक्सा संसोधन निवेदन बारे ।

प्रस्तुत विषयमा, तल पेश भए बमोजिमको विवरण अनुसार उक्त नक्सा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ३५ बमोजिम मापदण्ड अनुकूल रहेकोले संसोधन गर्न मनासिव देखि यो प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

घरघनीको नाम	बडा नं	कित्ता नं	जग्गाको क्षेत्रफल
कृष्ण देवी श्रेष्ठ	५	८०, ८२	१९०.७४ मी.

विवरण	पहिलेको	हालको
भवनको वर्ग	क्लास B भवन	क्लास B भवन
ग्राउन्ड कभरेज	६५.५१३	
जम्मा क्षेत्रफल	४३२.३९९	
FAR	२.२०२	
बाटोको केन्द्रबाट छोडेको दुरि	पूर्व - ३.५२	
उचाई	१२.६४९२	
तल्ला	३	
बढेको/घटेको क्षेत्रफल		
संसोधन हुनुको कारण:		
प्राविधिक पुष्ट्याई / राय:		

(\*) घर घनिले हस्ताक्षर गरेको निवेदन  No file chosen

(\*) संसोधन भएको नक्सा  No file chosen

डिजाइनरको नाम: आशिष बर्मा कट्टेल

कि.न.पा. दर्ता नं: १७४२

नेपाल इन्जिनियरिङ काउन्सिल नं: ६७५१

Save

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmunicipality.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmunicipality.gov.np))

## Request for Superstructure – Transaction change

Application for Vacant Land	Santosh Bhandari ( सन्तोष भण्डारी )	2081-11-26			Select
Application for Vacant Land	Gita Shah Chand ( गीता शाह चन्द )	2081-11-25			Select
Application for Vacant Land	Kamala kumari neure ( कमला कुमारी न्युरे )	2081-08-05			Select
Application for Vacant Land	Sharada Basnet ( शारदा बस्नेत )	2081-07-10			Select
Application for Super Structure Permit	Sita Devi Tamang ( सिता देवी तामाङ )	2081-06-29			Select

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
कीर्तिपुर नगरपालिकाको कार्यालय  
कीर्तिपुर, काठमाडौं ।

मिति : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**विषय: डी.पी.सी. (प्लिनथ लेवल) कार्य सम्पन्न भएको बारे ।**

उपरोक्त सम्बन्धमा मैले/हामीले की.न.पा. वडा नं ९ अन्तर्गतको कि.न. १९५ क्षेत्रफल १५८.५९ वर्ग मी. जग्गामा घर/टहरा निर्माण गर्न यस न.पा. कार्यालयबाट प्लिनथ लेवल (डी.पी.सी.) सम्मको अनुमति मिति \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ मा प्राप्त गरेकोमा सो बमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न भइसकेको हुदाँ सो भन्दा माथिको निर्माण कार्यको इजाजत पत्र पाउन श्रीमानमा यो निवेदन पेश गरेको छु/छौ ।

निवेदक,

**कमला कुमारी न्युरे (Resd/०८१-८२/०१९३६)**

ठेगाना: ढल्पा

मोबाइल न.: ९८४८५६३४००

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

## अस्थायी निर्माण (प्लिनथ लेभल) कार्यको घरधनीको तर्फबाट राखिएको सुपरिवेक्षकको प्रतिवेदन

कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं. ९ बस्ने श्री कमला कुमारी न्युरे ले कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं. ९ टोल/ स्थान ..... नक्सा/कि. नं. १९५ ज.वि. १५८.५९ व.मि. को जग्गामा निर्माण कार्यको लागि प्रथम चरणको अस्थायी निर्माण (प्लिनथ लेभल) सम्म निर्माण कार्य गर्न मिति  मा अनुमति पाएको उक्त प्रथम चरणको अस्थायी निर्माण (प्लिनथ लेभल) सम्मको कार्यको स्थलगत निरीक्षण गरी नाप जाँच गर्दा निम्न अनुसार भएको पाइयो ।

### तपसिल बमोजिम

क्र.सं.	विवरण	नाप जाँचबाट देखिएको नाप
१	लम्बाई	<input type="text"/> मि.
२	चौडाई	<input type="text"/> मि.
३	प्लिनथ क्षेत्रफल	<input type="text"/> व.मि.
४	ग्राउण्ड कभरेज	<input type="text"/> %
५	जगको साइज	<input type="text"/>
६	पिलरको साइज	<input type="text"/>
७	पिलरको डण्डी संख्या / साइज	<input type="text"/>
	पिलरको डण्डी संख्या / साइज	<input type="text"/>
	पिलरको डण्डी संख्या / साइज	<input type="text"/>
	पिलरको डण्डी संख्या / साइज	<input type="text"/>
८	पिलरको तेश्रो डण्डी साइज र दुरी	<input type="text"/> / <input type="text"/>
९	प्लिनथ विमको साइज	<input type="text"/>
१०	प्लिनथ विमको डण्डी संख्या /साइज	<input type="text"/>

अन्य केही भएमा उल्लेख गर्ने :

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

अन्य केही भएमा उल्लेख गर्ने :

नाप जाँच गर्ने प्राविधिकको नाम : अशोक श्रेष्ठ

मिति:

(\*) Foundation को फोटोहरू  No file chosen

(\*)(डी.पी.सी. कार्य सम्पन्न भएको बारे) घर घनिले हस्ताक्षर गरेको निवेदन

No file chosen

नोट : Please, upload two files(mandatory) before submit.

When Click on Document upload – redirects to upload the following - MANDATORY

The screenshot shows a web application interface for document upload. At the top, it displays the application details: "Application No. : T/Resd/081-82/00255 | Application Name : krishna Devi Shrestha(कृष्ण देवी श्रेष्ठ) | Ward No. : 2". Below this, there are several sections for document upload:

- Trench Plan**: Includes a "Document Name" field with a "Browse" button and a "Remark" text area.
- Column Layout**: A section for uploading column layout documents.
- Tie Beam**: A section for uploading tie beam documents.
- Foundation**: A section for uploading foundation documents.

At the bottom of the form, there are two buttons: "BACK TO DESK" and "SAVE DOCUMENTS".

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmunicipality.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmunicipality.gov.np))

## Request for Completion – Change Transaction

Application for Vacant Land	Mina Dhakal ( मिना ढकाल )	2078-03-11			Select -
Application for Super Structure Permit	Samjhana Adhikari ( सम्झना अधिकारी )	2077-12-30			Select -
Application for Completion	Aarati Barma Kattel ( आरती बरमा कट्टेल )	2077-10-28			नक्सा संशोधन निवेदन Enter Design Data
Application for Completion	chandra kumari k.c ( चन्द्र कुमारी केसी )	2075-08-01			निर्माण सम्पन्नको लागि निवेदन र प्रतिवेदन
Application for Completion	sharada Ghimire ( शारदा घिमिरे )	2074-03-25			

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
कीर्तिपुर नगरपालिकाको कार्यालय  
कीर्तिपुर, काठमाडौं ।

मिति : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

विषय: निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा मेरो/हाम्रो नाममा मालपोत कार्यालय कलंकी काठमाडौंमा दर्ता कायम रहेको साविक  
कीर्तिपुर नगरपालिका गा.वि.स. हाल कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं. २ अन्तर्गतको कि.न. ४७३, ४७५ क्षेत्रफल  
१६२.५४ वर्ग मी. मा घर निर्माण गर्न मिति \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ मा नक्सा पास स्वीकृती पाएकोमा निर्माण कार्य  
सम्पन्न भईसकेको हुदाँ निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र उपलब्ध गराई पाउन श्रीमान समक्ष यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

निवेदक,

सम्झना अधिकारी (Resd/०७८-७९/००२००)

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

ठेगाना:

मोबाइल नं.: ९८५९९५०९७७

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmunicipality.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmunicipality.gov.np))

## निर्माण सम्पन्न बारे घरधनीको तर्फबाट प्राविधिकको प्रतिवेदन

श्री कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं. २ बस्ने श्री सम्झना अधिकारी ले कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं. २ टोल/स्थान ..... नक्सा/कि.नं. ४७३, ४७५ ज.वि. १६२.५४ व.मि. को जग्गामा निर्माण कार्यको लागि दोस्रो चरणको अस्थायी निर्माण (प्लिन्थ लेभल) सम्म निर्माण कार्य गर्न मिति  मा अनुमति पाएको उक्त दोस्रो चरणको अस्थायी निर्माण (प्लिन्थ लेभल) सम्मको कार्यको स्थलगत निरीक्षण गरी नाप जाँच गर्दा निम्न अनुसार भएको पाइयो ।

### तपसिल बमोजिम

क्र.सं.	विवरण	नाप जाँचबाट देखिएको नाप
१	लम्बाई	<input type="text"/> मि.
२	चौडाई	<input type="text"/> मि.
३	प्लिन्थ क्षेत्रफल	<input type="text"/> व.मि.
४	ग्राउण्ड कभरेज	<input type="text"/> %
५	जगको साइज	<input type="text"/>
६	पिलरको साइज	<input type="text"/>
७	पिलरको डण्डी संख्या/साइज	<input type="text"/>
	पिलरको डण्डी संख्या/साइज	<input type="text"/>
	पिलरको डण्डी संख्या/साइज	<input type="text"/>
	पिलरको डण्डी संख्या/साइज	<input type="text"/>
८	पिलरको तेश्रो डण्डी साइज र दुरी	<input type="text"/> / <input type="text"/>
९	प्लिन्थ विमको साइज	<input type="text"/>
१०	प्लिन्थ विमको डण्डी संख्या/साइज	<input type="text"/>
११	Slab beam size	<input type="text"/>
१२	Slab मा प्रयोग भएको डण्डीको साइज	<input type="text"/>

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

१३. कम्पाउण्ड वाल : भएको  नभएको  लम्बाई  मि.

१४. डिप वोरिङ्ग : भएको  नभएको

१५. स्वीकृत Structural Design बमोजिम निर्माण कार्य भएको : छ  छैन  ?

१६. शौचालय : भएको  नभएको  ।

१७. छतको पानी सडक अधिकारको क्षेत्रफल नपर्ने गरी व्यवस्थापन : भएको  नभएको  ।

१८. हाइ टेन्सन लाइन : भएको  नभएको  ।

यदि भएको भए भवनको किनारादेखि छाडिएको दुरी :

१९. छज्जाको चौडाइ(पूर्व) :  (पश्चिम) :  (उत्तर) :  (दक्षिण) :

२०. अन्य आवश्यक खुलाउनुपर्ने भएमा विरुवा भए/नभएको : भएको  नभएको  ।

मिति :

अन्य केही भएमा उल्लेख गर्ने :

(\*) निर्माण सम्पन्न भएका चारै दिशाका फोटाहरु  No file chosen

(\*) घर धनिले हस्ताक्षर गरेको निवेदन  No file chosen

नोट : Please, upload two files(mandatory) before submit

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

## Rejected Transaction Request

Logged in as: Ashok Shrestha

Notices English नेपाली Notifications 3

कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालय  
E-Building Permit System

APPLICANT NUMBER	APPLICANT NAME	WARD	TRANSACTION TYPE	
Resd/078-79/00852	ishwor Prasad Aryal	4	Application for Completion	
Resd/079-80/00336	Dev kumari shrestha	5	Application for Super Structure Permit	

## Rejected – comment

APPLICANT NAME	WARD	TRANSACTION TYPE
Aryal	4	Application for Completion
shrestha	5	Application for Super Structure Permit

COMMENT

समयन पहिले भरिसकेको

Close

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

## डिजाईनरले अनलाईन नक्सा पेश गर्नु अघि विशेष चेक गर्नु पर्ने कार्यहरू

- नागरिकता अनुसारको नाम, थर, ठेगाना तथा विवरण ठीक भएको ।
- लालपुर्जा अनुसारको क्षेत्रफल, सिट न., वडा न., टोलको नाम आदि विवरण ठीक भएको ।
- चारकिल्लामा बाटोको विवरण र सेटब्याक सम्बन्धी विवरण नक्सा अनुसार मिलेको ।
- प्रष्ट नापी नक्सा स्क्यान भई अपलोड भएको ।
- बाटोको प्लट रजिस्ट्रार अपलोड भएको ।
- बाटोको चलनचल्ती सिफारिसमा दिशा प्रष्ट उल्लेख भएको ।
- Architecture and Structural Data मा विवरण खाली नभएको ।
- AutoCAD Drawing मा Polyline गरी राखिएको ।
- लालपुर्जा भन्दा बढि क्षेत्रफल साईट प्लानमा नभएको ।
- Structure Report अनुसार नक्सामा Reinforcement Details भएको ।
- सिमा पर्खाल (Compound wall) को लम्बाई, चौडाई site plan मा भएको र पर्खालको Section समेत नक्सामा उल्लेख भएको ।

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

अनुसुची — १

## ई.वि.पि.एस. (eBPS) रजिस्ट्रेशन डेस्कमा जाँच गरिने कार्यहरू

### १. आवश्यक कागजातहरू जाँच

सकल स्क्यान कपी मात्र पेश भएको हुनुपर्ने (मोबाइल वा क्यामेराले खिचिएको फोटो मान्य हुँदैन) र डिजाइनरको विद्युतीय हस्ताक्षर भएको हुनुपर्नेछ।

- जग्गाधनी लालपुर्जा
  - सकल स्क्यान कपी।
  - जग्गाधनी पुर्जा लिएका वा लिन बाँकी भए, कोर एरिया भनी एकिन भएको अवस्थामा वडा समितिको हकभोगको सिफारिस पत्र।
- गुठी जग्गा: रैतानी नभएको भए सम्बन्धित गुठी संस्थान वा अन्य निकायको सिफारिस पत्रको सकल स्क्यान कपी।
- धितो राखिएको जग्गा: बैंकको मन्जुरीनामा कागजातको सकल वा प्रमाणित स्क्यान कपी।
- सम्पत्ति कर रसिद: सकल स्क्यान कपी।
- व्यक्तिगत निजी भवन: जग्गाधनीको नेपाली नागरिकताको सकल स्क्यान कपी।
- नापी नक्सा: कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको सकल स्क्यान कपी (फोटो खिचिएको मान्य हुँदैन)।
- ब्लूप्रिन्टमा बाटो अस्पष्ट भएमा: प्लट रजिस्टर, फील्ड बुक उतार, वा वडाको चलनचल्तीको सिफारिस पत्रको सकल वा प्रमाणित स्क्यान कपी।
- भवन सुपरीवेक्षण प्राविधिक प्रतिवेदन:
  - डिजाइनर र सुपरीवेक्षण सम्झौतापत्रको सकल स्क्यान कपी (ख वर्गको भवनको हकमा नगरपालिकामा डिजाइनर अनिवार्य उपस्थित गराई गर्नु पर्ने)।
- घरधनीको फोटो: स्पष्ट हुनुपर्ने (छाप वा केरमेट भएको फोटो मान्य हुँदैन)।
- मन्जुरीनामा: सम्बन्धित सबै पक्षहरूको नागरिकताको सकल स्क्यान कपी। र मन्जुरीनामा कागजातमा आधिकारीक व्यक्ति (वकिल वा अन्य लेखनदास)को लाइसेन्स नम्बर अनिवार्य हुनुपर्दछ।

### २. विवरण जाँच

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

- नाम र थर (Spelling): नागरिकतामा भएको अनुसार मिलेको छ कि छैन जाँच गर्ने।
- जग्गाधनी पुर्जा विवरण:
  - कित्ता नम्बर, म्यापसिट नम्बर, वडा नम्बर (साविक र हाल), क्षेत्रफल e-BPS मा राखिएको विवरणसँग मिलेको छ कि छैन जाँच गर्ने।
- नापी नक्सा विवरण: बाटो, सार्वजनिक जग्गा, चार किल्ला आदि विवरण e-BPS मा भरिएको विवरणसँग मिलेको छ कि छैन जाँच गर्ने।

## घर नामसारी प्रक्रिया (नगरपालिका स्तरमा)

### १. प्रारम्भिक जाँच

- नगरपालिकाको फाराम: घर—जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन प्राप्त भएको छ कि छैन जाँच गर्ने।
- तोक आदेश र दर्ता अवस्था: दर्ता भएको/नभएको चेक गर्ने।

### २. आवश्यक कागजात जाँच

- जग्गाधनी पुर्जा: सक्कल स्क्यान कपी।
- निवेदकको नागरिकता: सक्कल स्क्यान कपी।
- सम्पत्ति कर रसिद: चालु आर्थिक वर्षसम्म तिरेको, सक्कल स्क्यान कपी।
- गुठी जग्गा: रैतानी नभएको भए सम्बन्धित गुठी संस्थान वा अन्य निकायको सिफारिस पत्र (सक्कल स्क्यान कपी)।
- धितो राखिएको जग्गा: बैंकको मन्जुरीनामा कागजात (सक्कल वा प्रमाणित स्क्यान कपी)।
- निवेदकको फोटो: स्पष्ट हुनुपर्ने (छाप वा केरमेट भएको फोटो मान्य हुँदैन)।
- राजीनामा पत्र/लिखत: नामसारी लिने र दिने दुवैको स्पष्ट व्यहोरा भएको सक्कल स्क्यान कपी।
- पहिले पास भएको नक्सा:
  - सक्कल प्रति।
  - नभएमा वा पास भएको जग्गाको क्षेत्रफलमा थप—घट भएमा नयाँ नक्सा बनाई पेश गर्नुपर्ने।
- घरको नक्सा प्रमाणपत्र: (अस्थायी, स्थायी, वा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र)।

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

- चार किल्ला/सन्धियार विवरण: नाम र कित्ता नम्बर स्पष्ट (प्रमाणपत्रमा उल्लेख हुने)।
- हालको ब्लूप्रिन्ट नक्सा: सक्कल कपी।
- मृत्यु पश्चातको नामसारी भएमा:
  - मृत्यु प्रमाणपत्र (सक्कल वा प्रमाणित प्रतिलिपि)।
  - मालपोत कार्यालयको टिप्पणीको प्रमाणित प्रतिलिपि।
  - मृतक र निवेदकबीचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र (सक्कल वा प्रमाणित प्रतिलिपि)।

## ३. e-BPS प्रणालीमा फाइल प्रविष्टि

- डिजाइनर डेस्कबाट पहिले पास भएको घरधनीको नाममा नयाँ फाइल **Create** गर्ने (Application for Vacant Land)।
  - सम्पूर्ण कागजात अपलोड गर्ने।
  - पुरानो पास भएको घरधनीको र घरको विवरण राख्ने।
  - फाइल **Registration Desk**मा पठाउने।
  - यदि पहिले नै e-BPS बाट नक्सा पास भएको छ भने, उक्त फाइल **Archival Desk** बाट **Registration Desk** मा पठाउने।

## ४. रजिष्ट्रेशन डेस्क कार्य

- Ownership Transfer मा **Transaction Change** गर्ने।
- नयाँ जग्गाधनीको विवरण राख्ने र **Save** गर्ने।

## ५. राजस्व र स्वीकृति प्रक्रिया

- नगरपालिकाले तोकेको राजस्व हिसाब गर्ने।
- टिप्पणी तयार गरी सदर गराउने।
- राजस्व दाखिला गराउने।
- फाइललाई नामसारी स्वीकृतिका लागि **Executive Desk** मा फर्वाई गर्ने।

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

अनुसुची — २

## ई.वि.पि.एस. (eBPS) फिल्ड डेस्कमा जाँच हुने कार्यहरू

### १. नयाँ भवन निर्माण सम्बन्धी फिल्ड निरीक्षण

- वडा कार्यालयबाट सर्जिमिन भई पेश हुन आएका फाईलहरूको स्थलगत निरीक्षण गर्ने ।
- निरीक्षण पश्चात् वास्तविक अवस्था अनुरूप फिल्ड प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- Building Class C र D अन्तर्गतका फाईलहरूको टेक्निकल डेस्कद्वारा तयार गरिएको PDF Architecture Drawing चेक गरी हस्ताक्षर गर्ने । र AutoCAD मा रहेको Structural drawing चेक गरी PDF तयार गर्ने र हस्ताक्षर सहित राजश्वको लागि फर्वाड गर्ने ।
- Building Class, A, B अन्तर्गतका फाईलहरूको टेक्निकल डेस्कद्वारा तयार गरिएको PDF Architecture & Structural Drawing, चेक गरि हस्ताक्षर गर्ने र राजश्वको लागि फर्वाड गर्ने ।

### २. राजश्व तथा जरिवाना निर्धारण

- नगरपालिकाको प्रचलित आर्थिक ऐन बमोजिम आवश्यक राजश्व तथा जरिवाना निर्धारण गर्ने ।
- सोही अनुसार प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।

### ३. नक्सा भेरिफिकेशन तथा सिफारिस

- टेक्निकल डेस्कबाट तयार गरिएको **Architectural तथा Structural Drawing** हरूको स्थलगत भेरिफिकेशन गर्ने ।
- भेरिफिकेशन पश्चात् फिल्ड प्रतिवेदन र प्रमाणपत्रमा (अस्थाई, स्थाई, निर्माण सम्पन्न आदि) हस्ताक्षर सहित स्वीकृतिका लागि Executive Desk मा पेश गर्ने ।

### ४. संसोधन सम्बन्धी कार्य

- फिल्ड निरीक्षणको क्रममा कुनै त्रुटि वा संसोधन आवश्यक देखिएमा फिल्ड प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- डिजाईनर संगको समन्वयमा संसोधित फाईलको नक्सा तयार गरी PDF बनाई हस्ताक्षर गर्ने, संसोधित प्रमाणपत्र जेनेरेट गरी हस्ताक्षर सहित प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको राजश्व दाखिलाको लागि राजश्व डेस्कमा फर्वाड गर्ने ।

## e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

### ५. अभिलेखिकरण तथा नियमित सम्बन्धी कार्य

- अभिलेखिकरण तथा नियमित फाईलहरूको स्थलगत जाँच गर्ने ।
- भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण ऐन २०८२ अनुसार अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
- नक्सा तयार गरी हस्ताक्षर गर्ने ।
- फिल्ड जाँच पश्चात् फिल्ड प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- आर्थिक ऐन बमोजिम लाग्ने राजश्व तथा जरिवाना तिराउने व्यवस्था मिलाउने ।
- प्रमाणपत्र तयार गरी हस्ताक्षर सहित अन्तिम स्वीकृतिका लागि Executive Desk मा पेश गर्ने ।

### ६. अन्य सम्बन्धित कार्यहरू

- शाखाबाट तोकिएका कार्यहरू गर्ने ।

उपरोक्त कार्यहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरी सेवा प्रवाहलाई छिटो, पारदर्शी र विश्वसनीय बनाउनु हुन ।

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

अनुसुची — ३

## ई.वि.पि.एस. (eBPS) टेक्निकल डेस्कमा जाँच गर्नुपर्ने कार्यहरू

### १. कानुनी मापदण्ड अनुरूप जाँच

- पेश भएका फाईलहरूलाई नगरपालिकाको सहरी योजना तथा भवन निर्माण ऐन, २०८२ बमोजिम जाँच गर्ने।
- नेपाल राष्ट्रिय भवन संहिता (NBC) का प्रावधानहरूको पालना भएको सुनिश्चित गर्ने।

### २. प्राविधिक विवरणहरूको जाँच (नयाँ भवन निर्माणको लागि)

- Floor Details
- Setback विवरण
- FAR (Floor Area Ratio)
- Ground Coverage
- बाटो क्षेत्राधिकार (Right of Way)
- Blue Print आदि,
- अन्य आवश्यक प्राविधिक तथा मापदण्ड सम्बन्धी विवरणहरू

### ३. ड्रइङ जाँच (Drawing Verification)

- Building Class, A, B, C र D को Architectural Drawing को विस्तृत प्राविधिक जाँच गरी PDF तयार गरी हस्ताक्षर गर्ने।
- Building Class, A र B को Structural Drawing को विस्तृत प्राविधिक जाँच गरी PDF तयार गरी हस्ताक्षर गर्ने।

### ४. AutoCAD फाईल जाँच तथा रूपान्तरण

- बुदाँ न. ३ मा उल्लेख भए अनुसारको पेश गरिएको AutoCAD फाईलको सम्पूर्ण विवरण जाँच गर्ने।
- फाईललाई 2 MB भन्दा सानो साइजमा optimize गरी PDF मा रूपान्तरण गर्ने।
- तयार गरिएको PDF मा विद्युतीय हस्ताक्षर (Digital Signature) गर्ने।

### ५. वडा कार्यालयमा पेश गर्ने प्रक्रिया

## e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

- Digital Signature सहितको फाईल सम्बन्धित वडा कार्यालयमा सर्जिमिन (Field Verification) का लागि पठाउने।

### ७. अन्य सम्बन्धित कार्यहरू

- शाखाबाट तोकिएका कार्यहरू गर्ने ।

उपरोक्त कार्यहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरी सेवा प्रवाहलाई छिटो, पारदर्शी र प्रविधिमैत्री बनाउनु हुन ।

# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

अनुसुची — ४

## FLOW CHART FOR APPLICATION FOR None-EBPS/ ABHILEKHIKARAN/NIYAMIT



# e-BPS Manual – Kirtipur Municipality

([www.ebps.kirtipurmun.gov.np](http://www.ebps.kirtipurmun.gov.np))

अनुसुची — ५

## FLOW CHART FOR APPLICATION FOR NEW BUILDING

